|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı / No:** | **Öğr.El.Değ.** | **Alınan Not** |
| **A- Aile Sağlığı Merkezi Süreci** | **30** |  |
| Aile Sağlığı Merkezinde gerekli hemşirelik girişimlerini gözlemleyerek, doğru ve etkin bir şekilde raporlandırma (ör; aşı, kan alma, enjeksiyon, gebe izlem, çocuk izlem, yaşlı izlem, kronik hasta izlem….vb) | 4 |  |
| Sağlık Bakanlığı izlem kriterleri doğrultusunda (aşılar, ince/kaba motor gelişim, fiziksel gelişim vb. değerlendirilmesi, bir sonraki ziyaretin planlanması vb.) bebek, çocuk ve gebe izlemlerini sağlık personeli yardımı ile yapmak | 8 |  |
| ASM’de staj öncesi teslim edilmiş olan kanser tarama konularında eğitim yapmak (Her öğrenci her hafta en az 5 kişiye uygulamalı) (Fotoğrafla kanıtlayarak)(Bireye özgü eğitimi planlama, içeriği güncelleme, materyal oluşturma ve uygulama) | 7 |  |
| ASM’de staj öncesi teslim edilmiş olan ödevler içerisinden gerekli görülen diğer konularda eğitim yapmak (Her öğrenci her hafta en az 5 kişiye uygulamalı) (Fotoğrafla kanıtlayarak) (Bireye özgü eğitimi planlama, içeriği güncelleme, materyal oluşturma ve uygulama) | 7 |  |
| Eğitimde Omaha Sınıflama sistemini kullanma (Omaha sınıflama listesi ile problemin tanımı, hedef ve kategoriler, hemşirelik girişimleri ve girişimler ile problemin değerlendirilmesi) | 4 |  |
| **B. Okul Sağlığı Süreci** | **30** |  |
| Okulun risk değerlendirmesini yapmak ve buna uygun girişim planlamak | 10 |  |
| Çalışan veya öğrenci sağlığına yönelik girişim yapmak (tarama, sağlık eğitimi, çalışanların veya öğrencilerin sağlık risklerini belirleme, kronik hastalığı olan çalışanların veya öğrencilerin izlemi vb.) (Fotoğrafla kanıtlayarak) | 10 |  |
| Uygulamalarda Omaha Sınıflama sistemini kullanma (Omaha sınıflama listesi ile problemin tanımı, hedef ve kategoriler, hemşirelik girişimleri ve girişimler ile problemin değerlendirilmesi) | 10 |  |
| **C- Toplum Süreci**  | **20** |  |
| **C- Profesyonel davranışlar, Sorumluluklarını yerine getirme ve İletişim** | **20** |  |
| Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma  | 1 |  |
| Profesyonel görünüm (Önlük, kimlik, çanta, makyaj, saç-sakal…vb) | 10 |  |
| Sorumluluk alabilme | 1 |  |
| Motivasyon  | 1 |  |
| Eleştirilere açık olma  | 1 |  |
| Karar verebilme  | 1 |  |
| Eksiklerini fark etme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterme  | 1 |  |
| Liderlik  | 1 |  |
| Arkadaşları ile ve Öğretim elemanıyla uyumlu ve saygılı iletişim kurabilme | 1 |  |
| Verilen ödev ve materyalleri (Word, video, broşür vb.) belirtilen zamanda ve eksiksiz teslim etme | 2 |  |
| **TOPLAM** | **100** |  |

**NOT: Değerlendirme formu her dönem Halk Sağlığı Hemşireliği ABD tarafından incelenerek yenilenmektedir.**